Załącznik nr 2 do

Zarządzenia nr 3/2024 Dyrektora Szkoły

 Podstawowej im. I Batalionu

 Saperów Kościuszkowskich

z dnia 29 stycznia 2024r

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. I Batalionu Saperów Kościuszkowskich w Izabelinie na rok szkolny 2024/2025:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym oraz zapisy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły | 1 - 12 lutego | − |
| 2. | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. | 13 lutego | 3 czerwca  |
| 3. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  |  14 lutego – 4 marca | 4 - 10 czerwca |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 5 - 26  marca  | 11 - 21 czerwca |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 27 marcado godz. 13.00 | 24 czerwcado godz. 13.00 |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 28 marca - 10 kwietnia  | 25 - 28 czerwca  |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 11 kwietniado godz. 13.00 | 1 lipcado godz. 13.00 |
| 8. | Procedura odwoławcza.  | od 12 kwietnia | od 2 lipca |